****

* Medkova 419/1, 789 85 Mohelnice
* Tel: 583 430 502, 704 610 108, 583 430 460, 736 701 013
* www.ddmohelnice.cz

**Smlouva o poskytování sociální služby**

uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

**Smluvní strany:**

**Pan(í):**

**Datum narození:**

**Trvalý pobyt:**

**Bydliště: ( nevyplňuje se v případě shody s trvalým pobytem):**

( v textu této smlouvy dále jen ***„uživatel****“)*

a

**Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace**

**Sídlo: Medkova 1, 789 85 Mohelnice**

**IČ: 708 85 541**

**zastoupený ředitelem Karlem Junkem**

( v textu této smlouvy dále jen ***„smluvní strana****“)*

uzavírají tuto

***SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – PEČOVATELSKÉ SLUŽBY podle § 40 citovaného zákona***

***číslo XXX/XXX***

**I. Nabídka úkonů pečovatelské služby**

Uživatel má právo požádat smluvní stranu o poskytování níže uvedených úkonů Pečovatelské služby v rozsahu §6 Vyhlášky číslo 505/2006 Sb.

**1) Základní činnosti a fakultativní služby**  při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

**a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

*1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,*

*2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,*

*3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,*

*4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,*

**b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

*1. pomoc při úkonech osobní hygieny,*

*2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,*

*3. pomoc při použití WC,*

**c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

1*. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,*

*2. dovoz nebo donáška jídla,*

*3. pomoc při přípravě jídla a pití,*

*4. příprava a podání jídla a pití;*

**d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. *běžný úklid a údržba domácnosti,*

*2. údržba domácích spotřebičů,*

*3. zajištění velkého úklidu tzv. čtvrtletní úklid domácnosti, úklidu po malování,*

*4. běžné nákupy a pochůzky,*

*5. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,*

*6. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,*

*7. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,*

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

*1. doprovázení obyvatel k lékaři a doprovázení zpět,*

*2. doprovázení obyvatel na orgány veřejné správy a instituce poskytující veřejné služby a*

*doprovázení zpět.*

**2)** Kromě činností uvedených v odst. 1) tohoto článku se smluvní strana zavazuje poskytnout uživateli na jeho požádání následující **fakultativní činnosti** nad rámec základních činností podle odst. 1) tohoto článku:

1. **Dohled nad uživatelem v jeho domácnosti**
2. **Dohled nad užitím léků**
3. **Administrativní úkony**

**Základní poradenství – v součinnosti se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách** – jedná se o bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.

**II. Sjednané úkony s pečovatelskou službou**

#### 

**Základní činnosti:**

**Fakultativní činnosti:**

**Základní sociální poradenství:**

dle potřeby

**Uživateli bylo předáno společně se Žádosti o poskytování sociální služby Pečovatelská služba Mohelnice Přehled poskytování pečovatelské služby včetně platného ceníku.**

**III. Místo poskytování sociální služby**

Pečovatelská služba sjednaná v článku l. se poskytuje v domácnosti uživatele ve městě Mohelnice a okolí.

**IV. Způsob placení úkonů pečovatelské služby**

1. Uživatel uhradí úkony pečovatelské služby čerpané v předchozím měsíci, v hotovosti v kanceláři PS nebo bankovním převodem na účet **1906155329/0800** na základě písemného vyúčtování ( Stvrzenka ) předloženého smluvní stranou, v den předložení tohoto vyúčtování, nejpozději do 25. dne následujícího měsíce.

2. Uživatel se zavazuje a je povinen zaplatit úhradu za jednotlivé úkony pečovatelské služby.

3. Povinnost platit úhrady vzniká uživateli zároveň podpisem této smlouvy a využitím služby.

4. Nezaplacená úhrada bude uplatněna (případně vymáhána) jako pohledávka.

5. O případných změnách úhrad bude uživatel informován nejpozději 10 kalendářních dnů přede dnem, kdy vstoupí v platnost nové sazby za poskytování pečovatelské služby.

6. Činnosti sjednané v článku I. bodě 2) jako fakultativní služby se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb na základě kalkulací smluvní strany.

7. Úhradu za poskytnutou stravu hradí uživatel v hotovosti zpětně za kalendářní měsíc na základě počtu odebraných obědů. Platba musí být uhrazena nejpozději do 15. dne v následujícím měsíci.

**V. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatel může poskytování služby vypovědět z jakéhokoli důvodu i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem je 5 pracovních dnů od doručení písemné výpovědi smluvní straně.

2. Smluvní strana může poskytování sociální služby vypovědět:

a) pokud by uživatel porušoval závažným způsobem morálku nebo pokud by nerespektoval smluvní stranu služby a porušoval své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnuté sociální služby za dobu delší než 1 měsíc.

b) Jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel smluvní strany pro poskytování pečovatelské služby.

c) Jestliže se uživatel chová k pracovníkovi sociální péče způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

d) Dalším důvodem k přerušení služby smluvní strany je hospitalizace uživatele ve zdravotnickém zařízení, přičemž toto zařízení přebírá péčí o uživatele.

Výpovědní dobou pro smluvní stranu je 5 pracovních dnů od doručení písemné výpovědi uživateli.

**VI. Doba platnosti smlouvy a závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, nabývá účinnosti dnem podpisu Smlouvy
2. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každý obdrží jedno vyhotovení.
4. Pokud služba nebude uživatelem využívána déle jak 3 měsíce, bude poskytování této služby ukončeno ze strany Poskytovatele pro nevyužívání služeb. Neplatí v případě, je-li důvodem neodebírání služby pobyt uživatele ve zdravotnickém nebo lázeňském zařízení.
5. Smlouva může být měněna po oboustranné dohodě chronologicky číslovaným písemným dodatkem nebo zrušena pouze písemně. Smlouva s přidanými dodatky platí jako celek.
6. Účastník smlouvy je informován o možnostech a způsobu podání stížnosti.
7. Účastník smlouvy byl seznámen s Vnitřními pravidly Domova s PS.

**Součástí této smlouvy jsou Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby a Přehled úhrad při poskytování pečovatelské služby**

V Mohelnici dne: XX. XX. XXXX

…………………………….. -------------------------------

uživatel za smluvní stranu

Karel Junek, ředitel

###### Čestné prohlášení

Souhlasím s tím, aby moje osobní údaje /tj. rodné číslo a datum narození/, byly v rámci poskytování pečovatelské služby zpracovány v souladu se zák. č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů – GDPR.

-----------------------------------------------

podpis uživatele